

東海大學碩士在職專班錄取生報到(遞補)作業須知

一、一律以「網路報到」方式辦理，符合報到資格之正、備取生，須於規定時間內完成二階段報到手續(網路報到、繳驗證件)，始完成報到手續。逾期未報到、未成功傳送或未寄達應繳文件者，即以自願放棄入學資格論，其缺額則由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。

二、報到日程

錄取身分	辦理事項	日期 / 備註
正取生	1.網路報到	109年3月20日(五)下午3時至 4月8日(三)中午12時
	2.繳驗證件	109年3月20日(五)至4月8日(三)寄達錄取學系(郵戳為憑)
公告缺額		109年4月9日(四)中午12時 ※公告於報名網頁→【招生公告】
備取生	1.網路報到	109年4月15日(三)起至109學年度第一學期開學日止 ※符合遞補資格之備取生，須於規定時間完成報到手續
	2.繳驗證件	依規定時間寄達錄取學系

三、報到手續

(一) **網路報到**：逕上報名網頁→【報到作業】→【報到】，上傳2吋正面半身脫帽照片(1MB以內)→檢核個人資料後送出，系統將自動產生①考生基本資料表、②郵寄專用信封封面、③缺交資料切結書。

※傳輸之數位照片檔(二吋正面半身脫帽照，樣式比照身分證照片)供製作學生證及學籍資料檔用，檔案名稱以英文或數字命名，檔案格式jpg/gif/png任一類，大小請勿超過1MB。

(二) **繳驗證件**：請將郵寄專用信封封面黏貼於應繳文件外袋，於規定日期內以「限時掛號」(郵戳為憑)，寄達錄取學系。

四、應繳文件：

(一) 考生基本資料表：系統產生，請自行粘貼「身分證正反面影本」。

(二) 工作年資證明：

1.年資計算至**109年8月31日止**，得以勞保局歷年承保記錄正本證明，不同服務機構，可累積計算，惟義務役年資不得列入計算。

2.教育研究所在職專班錄取生須另交教師證或經銓敘部認定之教育行政相關證件影本，或代理代課教師工作證明。

(三) 學歷(力)證件原始正本：依考生報名時登錄之學歷為準。

1.以同等學力報考者：依「入學大學同等學力認定標準」第五、六、七及第九條之相關規定繳驗相關文件正本。

- 2.以國外學歷報考者：依「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。
- 3.以教育部認可大陸地區高等學校學歷報考者：依「大陸地區學歷採認辦法」之規定辦理，查驗相關證明文件正本，另繳交影本乙份。
- 4.以香港、澳門學校學歷報考者：依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定辦理，查驗相關證明文件正本及入出國紀錄。

東海大學招生委員會

